इ) परीक्षेच्या संदर्भात प्रमुख कामे.

८) परीक्षेचे प्रवेशपत्र ऑनलाईन काढणे.

९) परीक्षेसंदर्भात शाळांना/ पालकांना / विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे.

१०) प्रवेशपत्रात दुरुस्त्या असल्यास त्या दुरुस्त्या कळविणे.

११) प्रत्यक्ष परीक्षा पार पाडण्यासाठी नियोजन करुन योग्य ती कार्यवाही करणे.

१२) परीक्षेसंदर्भात गोपनीय साहित्याच्या सुरक्षिततेची खात्री करणे व साहित्य सुरक्षित रित्या परिषदेकडे पाठविणे.

१३) परीक्षेचा निकाल व गुणपत्रके/ प्रमाणपत्रे वितरित करणे.

१४) परिषदेने वेळोवेळी सांगितलेली परीक्षेच्या संदर्भातील कामे पार पाडणे.