इ) परीक्षेच्या संदर्भात प्रमुख कामे.

१) परीक्षा कामाचे नियोजन प्रसिध्द करणे.

२) परीक्षेची ऑनलाईन आवेदनपत्र भरुन घेणे.

३) परीक्षेची ऑनलाईन आवेदनपत्र स्विकारणे.

४) ऑनलाईन आवेदनपत्रामध्ये परिषदेने सुचविल्याप्रमाणे दुरुस्त्या करणे.

५) ऑनलाईन आवेदनपत्रे दुरुस्तीनंतर अंतिमत: स्विकारणे.

६) परीक्षेच्या विद्यार्थी संख्येनुसार जिल्हानिहाय केंद्रांची निश्चिती करणे.

७) परीक्षेच्या केंद्रांच्या ठिकाणी सर्व सुविधा उपलब्ध करुन देणे.

इ) परीक्षेच्या संदर्भात प्रमुख कामे.

८) परीक्षेचे प्रवेशपत्र ऑनलाईन काढणे.

९) परीक्षेसंदर्भात शाळांना/ पालकांना / विद्यार्थ्यांना समुपदेशन करणे.

१०) प्रवेशपत्रात दुरुस्त्या असल्यास त्या दुरुस्त्या कळविणे.

११) प्रत्यक्ष परीक्षा पार पाडण्यासाठी नियोजन करुन योग्य ती कार्यवाही करणे.

१२) परीक्षेसंदर्भात गोपनीय साहित्याच्या सुरक्षिततेची खात्री करणे व साहित्य सुरक्षित रित्या परिषदेकडे पाठविणे.

१३) परीक्षेचा निकाल व गुणपत्रके/ प्रमाणपत्रे वितरित करणे.

१४) परिषदेने वेळोवेळी सांगितलेली परीक्षेच्या संदर्भातील कामे पार पाडणे.