

परिशिष्ट "अ-२"

(नियम ३ पाहा)

वाणिज्य संस्थेस मान्यता मिळण्याकरिता सादर करावयाचा अर्ज

- १) संस्थेचे नाव :
- २) संपूर्ण पत्ता :
- ३) संस्था सुरु झाल्याचा महिना व वर्ष :
- ४) परिसराचे स्वरूप (रहिवासी किंवा व्यापारी) :
- ५) परिसर/शहर लोकसंख्या (अलीकडील शिरगणतीप्रमाणे) :
- ६) परिसरातील मान्यताप्राप्त संस्थांची संख्या
(नावे आणि पत्ते यासह) :
- ७) इतर मान्यताप्राप्त वाणिज्य संस्थेपासून/संस्थापासूनचे
अंदाजे अंतर :
- ८) मालक/भागीदार/सोसायटी/विश्वस्त यांची नावे :
- ९) मालक/भागीदार/संस्था/विश्वस्त यांचे पत्ते :
- १०) मालक/भागीदार यांची शैक्षणिक अर्हता
(अर्हता प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती सादर करण्यात याव्यात) :
- ११) सध्याचा व्यवहार (तुम्ही नोकरी किंवा व्यवसाय करीत असाल
तर त्याचा तपशील द्यावा.) :
(कृपया नोकरीच्या आणि/किंवा व्यवसायांच्या अनुभवाची साक्षांकित प्रमाणपत्रे द्यावीत. नोकरी
करीत असल्यास मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र जोडावे.)
- १२) जागा
१. प्रत्येक खोलीच्या क्षेत्रफळासह खोल्यांची संख्या :
(कच्चा आराखडा सादर करण्यात यावा)
२. विजेची सोय आहे की नाही :
३. जागा स्वतःची की भाड्याने घेतली आहे ? :
(परिशिष्ट बी मध्ये विहित करण्यात आलेल्या नमुन्यात
शैक्षणिक संस्था चालविण्याकरिता चालू महिन्याची भाड्याची
पावती आणि घरमालकाचे/घरमालकीणीचे ना हरकत
प्रमाणपत्र सादर करण्यात यावे.)

- १३) सामग्री :
- टंकलेखन यंत्रांची संख्या (टंकलेखन यंत्राचे वर्णन - जसे बनावट, आकार, निर्मिती क्रमांक, खरेदीचा दिनांक, किंमत) (खरेदी प्रमाणकाच्या आणि नमुना टंकलेखनाच्या साक्षांकित प्रती वेगवेगळ्यासादर करण्यात याव्यात.)
- १४) फर्निचर आणि कार्यालयीन सामग्री :
- फर्निचर आणि इतर सामग्रीचा वेगवेगळा तपशील देण्यात यावा.
- १५) कर्मचारी वर्ग :
- खालील मुद्यांची माहिती देण्यात यावी.
१. अनुक्रमांक
 २. नाव
 ३. वय
 ४. अर्हता
 ५. शिकविण्याचा अनुभव
 ६. शिकविलेले विषय
 ७. पूर्ण वेळ आणि/किंवा अर्धवेळ
 ८. संस्थेत करीत असलेल्या कामांचे तास
(जर नोकरी करीत असाल तर विभागाचे आणि/किंवा संस्थेचे नाव लिहावे.)
- १६) पुस्तकांची आणि इतर शिकविण्याच्या सामग्रीची यादी देण्यात यावी.
- १७) संस्थेच्या कामाच्या वेळा
- १८) आकारलेले शुल्क :
१. प्रवेश शुल्क
 २. द्यावयाचे शिकवणी शुल्क
 ३. आकारलेले अन्य शुल्क
- १९) पटावरील विद्यार्थ्यांची संख्या
- २०) या नमुन्याची प्रत संस्थेकडे ठेवून घेण्यात आली आहे का ?
- २१) अभिलेख आणि नोंदवही (ठेवलेल्या अभिलेखांची आणि नोंदवह्यांची यादी सादर करण्यात यावी.)
- २२) ज्यासाठी मान्यता आवश्यक आहे ते विषय/अभ्यासक्रम
(मराठी, हिंदी, इंग्रजी टंकलेखनाच्या बाबतीत विशेषतः उल्लेख करावयाचे विषय आणि गती)
(शासकीय वाणिज्य पदविकेच्या बाबतीत विनिर्दिष्टरित्या उल्लेख करावयाचे पर्यायी विषय)

मी याद्वारे आवश्यक असलेली सर्व माहिती देणची आणि विभागाने घालून दिलेल्या नियमांना आणि यानंतर वाणिज्य संस्था मान्यतेच्या संबंधातील जे नियम घालून देण्यात येतील त्यांना बांधील राहण्याची हमी देतो.

स्थळ :

दिनांक :

अर्जदाराची सही व संस्थेचा शिक्का