

परिशिष्ट "एम"

शिफारस केलेली पुस्तके :

संस्थेच्या व्यवस्थापनाने विद्यार्थ्यांच्या उपयोगासाठी पुढील पुस्तके उपलब्ध करून दिली पाहिजे.

संस्थेमध्ये उपलब्ध असलेल्या साहित्याचा प्रशिक्षणासाठी उपयोग व्यवस्थापन करू शकेल.

- १) कर्माशिअल टायपरायटिंग
- २) बिझिनेस टायपरायटिंग
- ३) प्रॅक्टिकल कोर्स इन टच टायपरायटिंग
- ४) मॅन्युस्क्रिप्ट टायपरायटिंग
- ५) अ कोर्स इन टायपरायटिंग
- ६) मॉडर्न कोर्स इन टच टायपरायटिंग
- ७) हॅण्ड बुक ऑफ टायपरायटिंग
- ८) टच टायपरायटिंग एक्झर -----
- ९) डिक्शनरी ऑफ टायपरायटिंग

इंग्लिश शॉर्टहॅण्ड :

- १) पिटमन शॉर्टहॅण्ड थिअरी बुक
- २) ७०० कॉमनवर्ड्स पार्ट वन अॅण्ड टू
- ३) पिटमनस शॉर्टहॅण्ड (न्यू कोर्स)
- ४) पिअमनस शॉर्टहॅण्ड डिक्शनरी
- ५) स्टुडंटस रिव्ह्यू ऑफ पिअमनस शॉर्टहॅण्ड
- ६) ग्रेडेड डिक्टेसन स्टडिज - पिटमन
- ७) मॅलि पब्लिकेशन - पिटमन शॉर्टहॅण्ड
- ८) आऊटलाईन्स अॅण्ड ग्रॅमॅलॉगज चार्टस

मराठी व हिंदी लघुलेखन व टंकलेखन संदर्भ पुस्तके

लघुलेखन :

- १) शासकीय मराठी लघुलेखन : कर्णिक इनामदार
- २) शासकीय मराठी लघुलेखन: मार्गदर्शिका : कर्णिक इनामदार
- ३) आमडेकर लघुलेखन पध्दती : आमडेकर
- ४) आमडेकर लघुलेखन पध्दती गुरुकिल्ली : आमडेकर
- ५) लिमये लघुलेखन पध्दती : ग. वि. लिमये
- ६) मराठी-हिंदी लघुलिपी : हरि पंढरीनाथ मोहोळकर
- ७) मराठी-लघुलिपी : महादेव नारायण दामले
- ८) मानक आशुलिपिक : केंद्रिय हिंदी निदेशालय सेक्रेटरीएट
ट्रेनिंग स्कूल, गृहमंत्रालय भारत
सरकार, नई दिल्ली.
- ९) नवीन आशुलिपी : पिटमन स्कूल, नवी दिल्ली
- १०) हिंदी समाचार पत्रिका मासिक : पिटमन स्कूल, नवी दिल्ली
- ११) ७०० अत्यावश्यक कोराकृत्या : वि. द. सरनाईक

टंकलेखन :

- १) मराठी टंकलेखन प्रवेशिका : शासकीय प्रकाशक
- २) टंकलेखन यंत्र व तंत्र : वि. द. सरनाईक
- ३) हिंदी टायपरायटिंग प्रशिक्षक : केंद्रिय हिंदी निदेशालय
- ४) हिंदी टंकण कला :
- ५) हिंदी टंकण कला अँडव्हान्स : पिटमन स्कूल, नवी दिल्ली