

शुद्धीपत्रक

जा.क्र.मरापप/जीसीसी/प्रशा/२०१६/ 7923

महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद,  
१७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, पुणे-०१  
दिनांक:- १०/१२/२०१६

प्रति,

संस्थाचालक,  
सर्व शासनमान्य टंकलेखन/लघुलेखन संस्था,  
महाराष्ट्र राज्य व गोवा.

**विषय :- शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा जानेवारी-२०१७**

**बॅचलिस्ट व इतर प्रपत्रे जमा करण्याचे सुधारित वेळापत्रक**

**संदर्भ :- शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा जानेवारी-२०१७ ची अधिसूचना**

संदर्भिय अधिसूचनेप्रमाणे ऑनलाईन आवेदनपत्र भरण्याच्या वेळापत्रकात बदल झाल्याने बॅचलिस्ट व इतर प्रपत्रे जमा करण्याबाबत सुधारीत वेळापत्रक पुढील प्रमाणे राहिल. शुल्क भरण्याचा कालावधी संपल्यानंतर चलन अपडेट झालेल्या संस्थांना बॅचलिस्टची प्रिंट घेता येईल.

अ.क्र.	तपशील	कालावधी
१.	नियमित/विलंब परीक्षार्थ्यांचे बॅचलिस्ट, प्रतिज्ञापत्र, चलनप्रत(ऑनलाईन पावती) व इतर प्रपत्र, संस्था नुतनीकरण प्रत जिल्हा शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि. प. व शिक्षण निरीक्षक ( बृहन्मुंबई ) यांच्याकडे संस्थाचालकांनी जमा करणे. (मुंबईसह सर्व जिल्हयांसाठी)	दि. १३ डिसेंबर ते १४ डिसेंबर २०१६

शिक्षणाधिकारी माध्यमिक यांचे प्रतिनिधीने बॅचलिस्ट व इतर कागदपत्रे परीक्षा परिषदेत खालील दिलेल्या तारखेस कार्यालयीन वेळेतच जमा करावीत.

अ.क्र.	विभाग	वार	दिनांक
१	लातूर विभागाकरिता	गुरुवार	१५ डिसेंबर २०१६
२	औरंगाबाद विभागाकरिता	गुरुवार	१५ डिसेंबर २०१६
३	नागपूर विभागाकरिता	शुक्रवार	१६ डिसेंबर २०१६
४	अमरावती विभागाकरिता	शुक्रवार	१६ डिसेंबर २०१६
५	पुणे विभागाकरिता	शनिवार	१७ डिसेंबर २०१६
६	मुंबई विभागाकरिता	शनिवार	१७ डिसेंबर २०१६
७	कोल्हापूर विभागाकरिता	सोमवार	१९ डिसेंबर २०१६
८	नाशिक विभागाकरिता	सोमवार	१९ डिसेंबर २०१६

(पुढील पानावर)

शिक्षणाधिकारी (माध्य.)/ शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई (प./द./उ.) यांनी आवेदनपत्रे स्विकारताना पृष्ठ क्र.१३ वर देण्यात आलेल्या प्रपत्रात सर्व संस्थांची एकत्रित माहिती भरावी व त्याचप्रमाणे खालील सर्व कागदपत्रांची एक प्रत स्विकारावी. (संस्थांनी खालील कागदपत्रांची दोन पाकिटे करावीत)

**पाकिट क्र. १ :-**

१. संस्था नुतनीकरण प्रत
२. चलन प्रत (ऑनलाईन पावतीची प्रत / RTGS / NEFT)
३. बॅचलिस्ट (विद्यार्थ्यांच्या स्वाक्षरीसह)
४. संस्थाचालकाचे प्रतिज्ञापत्र (अधिसूचना पान क्र.१२ वर पहावे)
५. हमीपत्र (अधिसूचना पान क्र.१३ वर पहावे)
६. नोंदणी शुल्क भरल्याच्या पत्राची व चलन अथवा डी.डी.ची छायांकित प्रत (असल्यास)
७. संस्थाप्रमुखाचे संमतीपत्र व परिक्षक, समीक्षक, व प्रपाठ्यवाचकांच्या नावाची यादी. (अधिसूचना संमतीपत्र पान क्र.१४ व १५ वर पहावे)
८. पुनर्परीक्षार्थी (रिपीटर) विद्यार्थ्यांच्या मागील परीक्षेच्या गुणपत्रकाच्या छायाप्रती.

**पाकिट क्र. २ :-**

१. पुर्वअट कागदपत्रे (प्रमाणपत्रे) (संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आवेदनपत्राचा प्रिंटआऊट सोबत पुर्वअट कागदपत्रे स्टेपल करावीत)

वरील सर्व बाबींची पूर्तता केल्याशिवाय शिक्षणाधिकारी (माध्य.)/ शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई (प./द./उ.)यांनी संबंधित संस्थांच्या ऑनलाईन पावत्यांची प्रिंट (चलने) व इतर कागदपत्रे स्विकारू नयेत.

टीप:- शिक्षणाधिकारी (माध्य) /शिक्षण निरीक्षक , मुंबई यांनी नियमित विद्यार्थ्यांची आवेदनपत्रे संस्थेच्या मान्यता/नुतनीकरण आदेशातील क्षमतेपेक्षा अधिक नाहीत. याची खात्री बॅचलिस्टवरून करावी. रिपीटर व लघुलेखनाच्या परीक्षार्थ्यांना क्षमतेचे बंधन नाही.

(राजेश क्षीरसागर)

उपायुक्त

महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद,

पुणे -१

प्रत :-

- १) विभागीय शिक्षण उपसंचालक,(सर्व)
- २) शिक्षणाधिकारी माध्यमिक जिल्हा परिषद, (सर्व)
- ३) शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई (प/द/उ)