

कालमर्यादित

जा.क्र.मरापप/जीसीसी/प्रशा/सं.टां./२०१६/ 6742
महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद,
१७,डॉ.आंबेडकर मार्ग, पुणे-०१
दिनांक : २०/१०/२०१६

प्रति,

शासनमान्य संगणक टंकलेखन संस्था,सर्व,
महाराष्ट्र राज्य .

विषय : संगणक टायपिंग अभ्यासक्रम राबविणाऱ्या शासनमान्य वाणिज्य संस्थांच्या मान्यतेचे ऑनलाईन नूतनीकरण आणि वाढीव संगणक सेटअप तपासणी अहवालाबाबत..

संदर्भ : १) शासन निर्णय क्र.एसपीई-१०१२/(१०८/१२)/साशि-१, दि. ३१/१०/२०१३.

२) महाराष्ट्र वाणिज्य विभाग शिक्षण संस्था (टंकलेखन,लघुलेखन,पदविका आणि संगणक टायपिंग अभ्यासक्रम) मान्यता आणि संचालन नियम १९९१ सुधारीत नियमावली २०१४.

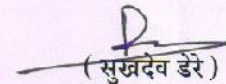
उपरोक्त विषयी कळविण्यात येते की, राज्यातील शासनमान्य वाणिज्य संस्थांना उपरोक्त संदर्भ १ नुसार संगणक टायपिंग अभ्यासक्रम सुरु करण्यास मान्यता देण्यात येते. संगणक टायपिंग अभ्यासक्रमासाठी प्रथम मान्यता मिळालेल्या ज्या संस्थांच्या मान्यतेची मुदत संपली आहे त्या संस्थांनी संगणक टायपिंग अभ्यासक्रमास मिळालेल्या मान्यतेचे नूतनीकरण करणे आवश्यक आहे. संदर्भ २ नुसार एक वर्षाची प्रथम मान्यता संपलेल्या संस्थांच्या मान्यतेचे पुढील तीन वर्षासाठी नूतनीकरण करता येते. याबाबतचा तपासणी अहवालाचा नमुना सोबत जोडला आहे.

तसेच ज्या शासकीय वाणिज्य संगणक संस्थांनी वाढीव संगणक सेटअप केलेले आहेत . त्यांनीही संस्थेची तपासणी करवून घ्यावी. त्याबाबतचा तपासणी अहवालाचा नमुना सोबत जोडला आहे. संगणक टायपिंग अभ्यासक्रमाबाबत मान्यतेचे नूतनीकरण करण्यासाठी, संस्थांची त्या अनुषंगाने तपासणी करण्याच्या आणि संस्थांनी वाढीव संगणक सेटअप केले असल्यास त्याबाबतची तपासणी करण्याच्या सूचना स्वतंत्र पत्राद्वारे विभागीय शिक्षण उपसंचालक, शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प./ शिक्षण निरीक्षक मुंबई (उ/द/प) यांना देण्यात आल्या आहेत.

नूतनीकरणासाठी व वाढीव सेटअप अहवाल अपलोड करण्यासाठी दिनांक २० ऑक्टोबर २०१६ ते १० नोव्हेंबर २०१६ या काळात परिषदेच्या संकेतस्थळावर लिंक देण्यात येत आहे. विहित कालावधीत तपासणी अधिकाऱ्याने केलेल्या तपासणी अहवालाची PDF FILE लॉगिनद्वारे अपलोड करण्याची दक्षता घ्यावी. तसेच तपासणी करत असताना तपासणी अधिकारी यांच्या समवेत संस्थेच्या संगणक सामग्रीसह काढलेला फोटो (सेल्फी) लॉगिनद्वारे अपलोड करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी तपासणी अहवालातील सर्व मुद्द्यांचे व सूचनांचेही काळजीपूर्वक वाचन करावे.

सोबत : १) मान्यतेचे नूतनीकरणासाठी तपासणी अहवालाचा नमुना (चार पृष्ठे)

२) वाढीव संगणक सेटअपबाबत तपासणी अहवालाचा नमुना (दोन पृष्ठे)


(सुरेशदेव डोरे)

आयुक्त,
महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद,
पुणे-०१.

**शासनमान्य वाणिज्य संस्थांमधील संगणक टंकलेखन अभ्यासक्रमाबाबत मान्यतेचे नुतनीकरण
तपासणी अहवालाचा नमुना**

नुतनीकरण किती वर्षाकरिता : ३ वर्षे ५ वर्षे १० वर्षे
(योग्य ठिकाणी ✓ अशी खूण करा)

विभागाचे नाव : जिल्हा : परीक्षा परिषद संलग्नता कोड क्रमांक :
परीक्षा परिषद संलग्नता कोड क्रमांक : (मॅन्युअल टायपिंग व लघुलेखन)
(संगणक टंकलेखन)

- १) संस्थेचे नाव व
पूर्ण पत्ता :
- २) प्राचार्याचे संपूर्ण नाव :
- ३) तपासणी अधिकारी
यांची भेट दिनांक व वेळ :
- ४) टंकलेखन संस्थेस विभागीय शिक्षण उपसंचालक
कार्यालयाकडून मिळालेल्या मान्यतेचा दिनांक व जावक क्रमांक :
- ५) संगणक टायपिंग अभ्यासक्रमास विभागीय शिक्षण उपसंचालक
कार्यालयाकडून मिळालेल्या मान्यतेचा दिनांक व जावक क्रमांक :
- ६) पुढीलपैकी कोणत्या विषयाची मान्यता आहे ?
बेसिक कोर्स इन कॉम्प्युटर टायपिंग (कालावधी ६ महिने)

इंग्रजी		मराठी		हिंदी	
३० शप्रमि <input type="checkbox"/>	४० शप्रमि <input type="checkbox"/>	३० शप्रमि <input type="checkbox"/>	४० शप्रमि <input type="checkbox"/>	३० शप्रमि <input type="checkbox"/>	४० शप्रमि <input type="checkbox"/>

स्पेशल स्किल इन कॉम्प्युटर टायपिंग फॉर इन्स्ट्रक्टरस (कालावधी ३ महिने)

- ७) संस्थेच्या कामकाजाची वेळ : सकाळी ते पर्यंत
दुपारी ते पर्यंत
प्रत्येक तासिका किती मिनिटाची आहे : मिनिटे
- ८) संस्थेची मालकी : प्रोप्रायटर भागीदार ट्रस्ट
- ९) संस्थेची जागा : स्वमालकीची भाड्याची
स्वमालकीची असल्यास ७/१२, ८ अ वर नोंद आहे का ? होय नाही
भाड्याची असल्यास भाडे करार आहे का ? होय नाही
इमारतीचा तपशील : खोल्यांची संख्या एकूण आकारमान (चौ. फूट)
जागा : पुरेशी आहे अपुरी आहे
प्रकाश व्यवस्था : चांगली/हवेशीर आहे नाही
महिला व पुरुषांसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह : आहे नाही
- १०) संगणक टायपिंग शुल्क (किती आकारले जाते ? अभिलेख पाहून नोंदी करा.)
बेसिक कोर्स इन कॉम्प्युटर टायपिंग (कालावधी ६ महिने)

प्रवेश शुल्क (रुपये)	<input type="text"/>	
मासिक शुल्क (रुपये)	<input type="text"/>	प्रतिमाह प्रत्येक विषयास
परीक्षा शुल्क (रुपये)	<input type="text"/>	प्रतिसत्र प्रत्येक विषयास
सामग्री शुल्क (रुपये)	<input type="text"/>	प्रतिसत्र प्रत्येक विषयास
एकूण शुल्क (रुपये)	<input type="text"/>	

स्पेशल स्किल इन कॉम्प्युटर टायपिंग फॉर इन्स्ट्रक्टरस (कालावधी ३ महिने)

प्रवेश शुल्क (रुपये)
 मासिक शुल्क (रुपये) प्रतिमाह प्रत्येक विषयास
 परीक्षा शुल्क (रुपये) प्रतिसत्र प्रत्येक विषयास
 सामग्री शुल्क (रुपये) प्रतिसत्र प्रत्येक विषयास
 एकूण शुल्क (रुपये)

११) चालू स्थितीतील उपलब्ध संगणक सामग्री तपशील (आवश्यक तेथे संख्या लिहा)

१) सर्व्हर क्लायंट
 २) स्कॅनर
 ३) इंकजेट प्रिंटर लेसर प्रिंटर दोन्हीही
 ४) युपीएस इनव्हर्टर दोन्हीही
 ५) हेडफोन

उपरोक्त १ ते ५ मधील साधनसामग्री खरेदीच्या पावत्या : आहेत नाहीत

६) सर्व संगणक जोडलेले (लॅन केलेले) आहे नाही
 ७) इंटरनेट सुविधा उपलब्ध : आहे नाही
 ८) ब्रॉडबॅन्ड स्पीड : केबीपीएस / एमबीपीएस
 ९) मागील महिन्याचे इंटरनेटचे शुल्क भरले आहे : होय नाही
 रक्कम _____ दिनांक _____

१०) मागील महिन्यातील वीजबील देयक भरले आहे काय ? होय नाही
 रक्कम _____ दिनांक _____

संगणक यंत्रासंबंधीचा अभिप्राय : समाधानकारक आहे असमाधानकारक आहे

मान्यता आदेशाप्रमाणे संगणक सेटअप आहे काय : होय नाही

१२) निदेशकाची माहिती :

अ.क्र.	निदेशकाचे नाव	शैक्षणिक अर्हता	व्यावसायिक अर्हता	मोबाईल क्रमांक

१३) फर्निचर तपशील (संख्या लिहा)

१) खुर्च्या
 २) टेबल
 ३) स्टुल्स
 ४) कपाटे
 ५) रॅक्स
 ६) नोटीस बोर्डे
 ७) इतर साहित्य

- १४) संगणक अभ्यासकाची पुस्तके (संख्या) १) इंग्रजी माध्यम
- २) मराठी माध्यम
- ३) हिंदी माध्यम

१५) संस्थेतील दफ्तर व नोंदीची स्थिती

अ) विद्यार्थी विषयक

- १) संगणक अभ्यासक्रमाचे स्वतंत्र जनरल रजिस्टर : आहे नाही
- २) संगणक अभ्यासक्रमाची विद्यार्थी हजेरीपत्रक : आहे नाही
- ३) विद्यार्थ्यांचे प्रवेश अर्ज : आहे नाही
- ४) चाचण्या व संस्थाअंतर्गत परीक्षांच्या नोंदी : आहे नाही
- ५) परीक्षाबाबतची नोंद/रजिस्टर : आहे नाही
- ६) संस्थेच्या प्रमाणपत्राचे रेकॉर्ड : आहे नाही
- ७) विद्यार्थ्यांची दैनंदिन सराव फाईल : आहे नाही
- ८) जनरल रजिस्टर व हजेरीपत्रकांशिवाय विद्यार्थ्यांची माहिती व हजेरीची नोंद संस्थेच्या संगणकात केली आहे काय ? : आहे नाही

ब) निदेशक व सेवक यांचेबाबत

- १) हजेरीपत्रक : आहे नाही
- २) वेतन नोंदपत्रक : आहे नाही
- ३) निदेशक / सेवक माहिती रजिस्टर : आहे नाही

क) संस्थेशी संबंधित

- १) फी जमा पुस्तके : आहे नाही
- २) फी रजिस्टर : आहे नाही
- ३) जडसंग्रह नोंदवही : आहे नाही
- ४) खात्याशी केलेल्या पत्र व्यवहाराची फाईल : आहे नाही
- ५) अधिकाऱ्यांचे भेट रजिस्टर : आहे नाही

१६) मागील दोन संगणक टायपिंग परीक्षांच्या निकालाची टक्केवारी

बेसिक कोर्स इन कॉम्प्युटर टायपिंग (कालावधी ६ महिने)

जुलै

जानेवारी

(परीक्षांचा नेमका महिना व वर्ष लिहा)

- इंग्रजी संगणक टायपिंग ३०
- इंग्रजी संगणक टायपिंग ४०
- मराठी संगणक टायपिंग ३०
- मराठी संगणक टायपिंग ४०
- हिंदी संगणक टायपिंग ३०
- हिंदी संगणक टायपिंग ४०

स्पेशल स्किल इन कॉम्प्युटर टायपिंग फॉर इन्स्ट्रक्टरस

(कालावधी तीन महिने)

जाने / एप्रिल

जुलै / ऑक्टो

१७) यापूर्वीच्या तपासणी अहवालातील सुचनांची / पुर्तता : आहे नाही

केली आहे काय.

तपशील दयावा _____

१८) चालू वर्षात संगणक अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची एकूण संख्या /
व पटावरील संख्या

१९) शासनमान्य क्षमतेपेक्षा जास्त विद्यार्थी प्रविष्ट केले आहेत काय ? होय नाही

२०) तपासणी अधिकाऱ्याचे अभिप्राय / सुचना / शिफारशी

सदर संस्थेची मी श्री / श्रीमती _____ पदनाम _____

प्रत्यक्ष भेट देवून संस्थेतील कागदपत्रांची साधनसामुग्रीची पडताळणी केली आहे व दप्तरे/रजिस्टरमधील नोंदी तपासून पाहिल्या आहेत.

ही माहिती खोटी आढळल्यास मी / आम्ही व्यक्तिशः जबाबदार आहे / आहोत.

सदर पुढील नुतनीकरण मान्यता देण्यास शिफारस आहे नाही

दिनांक :

स्थळ :

तांत्रिक सहायक / डेटा एन्ट्री ऑपरेटर

स्वाक्षरी :

संपूर्ण नाव :

मोबाईल क्रमांक :

तपासणी अधिकारी यांची स्वाक्षरी :

संपूर्ण नाव :

पदनाम व शिक्का :

मोबाईल क्रमांक :

सूचना : १) तपासणी अहवालाच्या चार प्रती तयार कराव्यात. एक स्थळप्रत तपासणी अधिकाऱ्याने स्वतःकडे ठेवावी , दुसरी प्रत संस्थेस द्यावी. तर तिसरी प्रत शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. / शिक्षण निरीक्षक , मुंबई (उ/द/प) यांचेकडे पाठवावी.

२) तपासणी अहवालाच्या सर्व क्रमवार पृष्ठांची एकत्रित पी.डी.एफ (PDF) फाईल तयार करून संबंधित संस्थेच्या LOGIN द्वारे परीक्षा परिषदेच्या संकेतस्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करावी.

३) तपासणी अधिकाऱ्याने संस्थेच्या लॅब मध्ये उपस्थित राहून लॅबमधील साधनसामग्री, संस्थाचालक/ प्राचार्य आणि संगणक तंत्रज्ञासह फोटो (सेल्फी) काढावा. फोटोमध्ये चारपेक्षा अधिक व्यक्ती नसाव्यात आणि तो फोटोही संस्थेच्या लॉगिन (Login) द्वारे अपलोड करावा.

४) पुढील काळात परीक्षा परिषदेकडून राज्यातील संस्थांची अचानक तपासणी केली जाईल. तपासणीत त्रुटी/ अपूर्णता आढळणाऱ्या संस्थांचा परीक्षा परिषदेने दिलेला संगणक अभ्यासक्रमाचा सांकेतांक (ई-प्रमाणपत्र) रद्द करण्यात येईल. तसेच अशा प्रकरणी मान्यतेच्या नुतनीकरणास शिफारस करणाऱ्या अधिकाऱ्यांविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई प्रस्तावित केली जाईल.

वाढीव संगणक सेटअपबाबत तपासणी अहवालाचा नमुना

वाचा :१) महाराष्ट्र शासन शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग शासन निर्णय क्र. -एसपीई - १०१२/
(१०८/१२)/ साशि-१, दि.३१ ऑक्टोबर २०१३.

२) महाराष्ट्र वाणिज्य विभाग शिक्षण संस्था (टंकलेखन, लघुलेखन, पदविका आणि संगणक टायपिंग अभ्यासक्रम) मान्यता आणि संचालन नियम १९९१ सुधारित नियमावली २०१४.

- १) शासनमान्य टंकलेखन/लघुलेखन संस्थेचे नाव :-
- २) संस्थेचा संपुर्ण पत्ता :- -----

- ३) टंकलेखन संस्थेस प्रथम शासनमान्यता मिळालेचा दिनांक व संदर्भिय पत्र क्र. :-
- ४) संगणक टायपिंग अभ्यासक्रमास प्रथम शासन मान्यता मिळालेचा दिनांक व संदर्भिय पत्र क्र. :-
- ५) संगणक अभ्यासक्रमातील कोणत्या विषयांना मान्यता मिळालेली आहे :-
- ६) परिषदेचा संस्था नोंदणी क्रमांक व संस्था नोंदणी क्र.मिळालेचा दिनांक व संदर्भिय पत्र क्र. :-
- ७) प्राचार्याचे नाव :-
- ८) तपासणी अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम :- -----

- ९) तपासणी / भेट दिनांक व वेळ :-
- १०) आवश्यक भौतिक व अन्य सुविधेचा तपशील (तक्त्यात संख्या लिहा) :-

अ.क्र.	सामग्री / सुविधा	यापूर्वीची उपलब्ध सामग्री / सुविधा	वाढीव सामग्री / सुविधा	शेरा (पुरेसे आहेत किंवा नाहीत)
१.	संगणक संच (सर्व्हर)			
२.	संगणक संच (क्लायंट)			
३.	स्कॅनर			
४.	लेजर / इंकजेट प्रिंटर			
५.	खुर्च्या			
६.	टेबल			
७.	स्टुल्स			
८.	कपाटे			
९.	रॅक्स			
१०.	इतर साहित्य			
अ.क्र. ६ मध्ये आवश्यक टेबल नसल्यास त्या टेबलांऐवजी संगणकास आवश्यक जागेएवढा डायस उपलब्ध आहे काय ? ते तपासावे.				

अ) वाढीव संगणक सामग्री खरेदीच्या पावत्या आहेत का :-

ब) पावती क्रमांक व दिनांक नमुद करा :- -----

- ११) वाढीव सेटअप नुसार ब्रॉडबॅण्ड इंटरनेट कनेक्शन स्पीड आहे का :-
 १२) विज पुरवठा नसलेल्या वेळी पर्यायी सुविधा वाढविलेली आहे काय :-
 १३) वाढीव सेटअप नुसार संस्थेस जागा उपलब्ध आहे काय :-
 १४) वाढीव सेटअप नुसार संस्थेने निदेशक वाढविले आहेत का ?
 (एका सेटअप मागे एक निदेशक आवश्यक आहे)
 १५) नवीन / वाढीव निदेशकांची नावे व त्यांची शैक्षणिक / व्यावसायिक पात्रता :-
 A) -----
 B) -----
 C) -----

तपासणी अधिकाऱ्याचे अभिप्राय :-

सदर संस्थेची मी / आम्ही समक्ष भेट देवून पाहणी केली आहे. सदर संस्थेस सध्या -----सेटअपची मान्यता आहे. या संस्थेने वाढीव ----- सेटअप केलेले आहेत. संस्थेत एकूण दोन्ही मिळून ----- सेटअप आहेत. सर्व तांत्रिक व भौतिक सुविधांची पूर्तता होत आहे / नाही.

सदर संस्थेची मी श्री / श्रीमती _____ पदनाम

प्रत्यक्ष भेट देवून संस्थेतील कागदपत्रांची साधनसामुग्रीची पडताळणी केली आहे व दफ्तरे/रजिस्टरमधील नोंदी तपासून पाहिल्या आहेत.

ही माहिती खोटी आढळल्यास मी / आम्ही व्यक्तिशः जबाबदार आहे / आहोत.
 त्यामुळे सदर संस्थेच्या वाढीव सेटअपसाठी मान्यता देण्यास स्पष्ट शिफारस आहे / नाही.

दिनांक :

स्थळ :

तांत्रिक सहायक / डेटा एन्ट्री ऑपरेटर

स्वाक्षरी :

संपूर्ण नाव :

मोबाईल क्रमांक :

तपासणी अधिकारी यांची स्वाक्षरी :

संपूर्ण नाव :

पदनाम व शिक्का :

मोबाईल क्रमांक :

सूचना : १) तपासणी अहवालाच्या चार प्रती तयार कराव्यात. एक स्थळप्रत तपासणी अधिकाऱ्याने स्वतःकडे ठेवावी , दुसरी प्रत संस्थेस द्यावी . तर तिसरी प्रत शिक्षणाधिकारी (माध्य) जि.प. /शिक्षण निरीक्षक , मुंबई (उ/द/प) यांचेकडे पाठवावी.

२) तपासणी अहवालाच्या सर्व क्रमवार पृष्ठांची एकत्रित पी.डी.एफ (PDF) फाईल तयार करून संबंधित संस्थेच्या LOGIN द्वारे परीक्षा परिषदेच्या संकेतस्थळावर विहित मुदतीत अपलोड करावी.

३) तपासणी अधिकाऱ्याने संस्थेच्या लॅब मध्ये उपस्थित राहून लॅबमधील साधनसामग्री, संस्थाचालक/ प्राचार्य आणि संगणक तंत्रज्ञासह फोटो (सेल्फी) काढावा. फोटोमध्ये चारपेक्षा अधिक व्यक्ती नसाव्यात आणि तो फोटोही संस्थेच्या लॉगिन (Login) द्वारे अपलोड करावा.

४) पुढील काळात परीक्षा परिषदेकडून राज्यातील संस्थांची अचानक तपासणी केली जाईल. तपासणीत त्रुटी/ अपूर्णता आढळणाऱ्या संस्थांचा परीक्षा परिषदेने दिलेला संगणक अभ्यासक्रमाचा सांकेतांक (ई-प्रमाणपत्र) रद्द करण्यात येईल. तसेच अशा प्रकरणी मान्यतेच्या नुतनीकरणास शिफारस करणाऱ्या अधिकाऱ्यांविरोध शिस्तभंगाची कारवाई प्रस्तावित केली जाईल.